



## ЦЕЛИ ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТ им. Г.Я. Седова

Д.Г. Черноглазов

«1» июня 2018 г.

Руководствуясь политикой Университета в области качества, коллектив Института водного транспорта им. Г.Я. Седова определил для себя следующие Цели в области качества и показатели:

№	Цель	Ресурсы	Ответственные/ Срок исполнения	Результат
1.	Совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса Института (ремонт зданий, модернизация тепловых сетей, тренажерное оборудование, компьютерная техника, учебно-методическая литература)	Руководители учебных подразделений Института, финансы	Заместитель директора по учебной и методической работе – первый заместитель директора Института Сафонцева Н.Ю.; Заместитель директора Института по ФХР и К Гринченко Н.А.; Начальник Управления АХР Аширов Е.Р. <b>В течение 2018 г.</b>	Совершенствование материально-технической и учебно-методической базы на 10%
2.	Изменение показателей эффективности педагогических работников и ППС	Сотрудники учебно-методического управления, ПЦК, кафедры	Заместитель директора по учебной и методической работе – первый заместитель директора Института Сафонцева Н.Ю.; Заместитель директора Института по ФХР и К Гринченко Н.А.; Начальник учебно-методического управления Ольшанский В.В. <b>01.09.2018 г.</b>	Введение критерия «Эффективность учебно-методической работы» при аттестации педагогических работников
3.	Обеспечить улучшение финансовых показателей Института за счет совершенствования управления финансовыми ресурсами	Сотрудники финансовых служб Института	Заместитель директора Института по ФХР и К Гринченко Н.А.; Начальник ПЭО Гладкая Л.Д.; Главный бухгалтер Бальбекова Г.В. <b>В течение 2018 г.</b>	Улучшение финансовых показателей на уровне 10% в год
4.	Разработать и внедрить дополнительные образовательные, информационно-консультационные программы и обеспечить непрерывную реализацию программ подготовки на условиях договоров об оказании платных услуг	ОВНОТ, АСУ и И, ППС, ПР, финансы	Заместитель директора по учебной и методической работе – первый заместитель директора Института Сафонцева Н.Ю.; Начальник ОВНОТ Кузнецова Н.А.; Начальник отдела АСУ и И Кузьменко С.М. <b>01.06. 2019 г.</b>	Кол-во $\geq 5$ программ

5.	В рамках пилотного проекта разработать и внедрить электронные курсы по дисциплинам СПО, обеспечивающие перевод части аудиторной нагрузки преподавателей в формы организации образовательной деятельности, предполагающие использование ЭО и ДОТ	ОВНОТ, АСУ и И, ПР, сотрудники УМУ, финансы	Заместитель директора по учебной и методической работе – первый заместитель директора Института Сафонцева Н.Ю.; Заместитель директора Института по ФХР и К Гринченко Н.А.; Начальник ОВНОТ Кузнецова Н.А.; Начальник отдела АСУ и И Кузьменко С.М.; Председатели ПЦК <b>01.06. 2019 г.</b>	Кол-во $\geq 5$ программ
6.	Обеспечить исполнение всех показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Института	Сотрудники финансовых служб Института	Заместитель директора Института по ФХР и К Гринченко Н.А.; Начальник ПЭО Гладкая Л.Д.; Главный бухгалтер Бальбекова Г.В. <b>В течение 2018 г.</b>	Исполнение ПФХД на 100%
7.	Организовать и провести внеурочные мероприятия (конференции, круглые столы, деловые игры), направленные на развитие проф. навыков и достижение компетенций согласно требованиям Конвенции и Кодекса ПДНВ- 78/ 78 (с поправками), развитие духовно-нравственного, культурно-эстетического и гражданско-патриотического воспитания курсантов	Сотрудники УМУ, ППС, ПР, ПЦК, ОРСО, воспитатели учебных рот, финансы	Заместитель директора по учебной и методической работе – первый заместитель директора Института Сафонцева Н.Ю.; Заместитель директора по социальной и воспитательной работе Трофимов М.В.; Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Колледжа Правдюк С.А. <b>01.06. 2019 г.</b>	Количество культурно-массовых мероприятий $\geq 8$ ; Научно-практических конференций -1; Круглый стол-2; Деловые игры-1.
8.	Увеличить количество курсантов, занимающихся во внеурочное время в кружках и секциях Института	Воспитатели учебных рот руководители кружков и секций	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе Трофимов М.В. <b>01.06. 2019 г.</b>	Количество занимающихся $\geq 10\%$ .
9.	Обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной работы (организовать повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и ОРСО)	Сотрудники ОРСО и воспитательного отдела, курсанты, финансы	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе Трофимов М.В.; начальник ОРСО Мананников В.В. <b>01.06. 2019 г.</b>	Количество $\geq 5$ чел.
10.	Провести Дни открытых дверей и выездные профориентационные мероприятия в пределах города и области	Преподаватели, сотрудники ОРСО и воспитательного отдела, курсанты, финансы	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе Трофимов М.В.; Начальник отдела организации приема абитуриентов и трудоустройства выпускников Сафронникова Е.В. <b>01.06. 2019 г.</b>	Количество дней открытых дверей $\geq 4$ ; профориентационных мероприятий $\geq 15$
11.	Повышение публикационной активности ППС	ППС	Декан ФИМТ Филь А.В.; Заведующие кафедрами ФИМТ <b>31.12.2018 г.</b>	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 НПП не менее 11,3
12.	Модернизация образовательной системы Института. Современное информационное обеспечение учебного процесса (организационное, методическое, аппаратное и программное).	Сотрудники учебно-методического управления и отдела АСУ	Начальник учебно-методического управления Ольшанский В.В.; Начальник отдела АСУ и И Кузьменко С.М. <b>01.09.2018г.</b>	Внедрение программного комплекса ММИС Лаб.
13.	Провести процедуру аттестации научно-педагогических работников и повышение квалификации ППС и ПР	ППС и ПР	Начальник учебно-методического управления Ольшанский В.В.; Начальник ОВНОТ Кузнецова Н.А.; Начальник АПУ Кримошенко И.П. <b>01.06. 2019 г.</b>	ППС и ПР в соответствии с требованиями профессионального стандарта не менее 19,2 % от общей численности ППС и ПР

14.	Расширить базу договорно-партнерских отношений с организациями/предприятиями потенциальных работодателей	Коммуникационные средства, финансы	Начальник управления конвенционной подготовки/представитель руководства по качеству Ющенко А.В.; Начальник отдела организации плавательной и производственной практики Романов Е.В.  <b>01.06. 2019 г.</b>	Увеличить количество заключенных договоров с судоходными компаниями на 11%
15.	Пройти освидетельствование СМК Института требованиям ISO 9001:2015 (со свидетельствами реализации перехода на ISO 9001: 2015)	Административный и педагогический состав Института, персонал ОМК, компьютеризированные рабочие места.	Начальник управления конвенционной подготовки/представитель руководства по качеству Ющенко А.В.; Начальник ОМК Пузыренко М.В.  <b>01.07.2018 г.</b>	Сертификаты Института на соответствие ISO 9001:2015 с приложениями
16.	Пройти независимую проверку системы подготовки и дипломирования моряков, включая получение оценки по применению Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 и Кодекса по дипломированию моряков и несению вахты	Административный и педагогический состав Института, персонал ОМК, компьютеризированные рабочие места.	Начальник управления конвенционной подготовки/представитель руководства по качеству Ющенко А.В.; Начальник ОМК Пузыренко М.В. <b>Согласно плану Федерального агентства морского и речного транспорта</b>	Соглашение со стороны Минтранса РФ о признании Института в области подготовки членов экипажей морских судов
17.	Пройти освидетельствование МУТЦ АДО ИПК ИВТ им. Г.Я. Седова	Модернизировать тренажерные комплексы МУТЦ АДО ИПК, имеющие отношение к освидетельствованию	Начальник АДО ИПК Каневский А.А.; Заведующий МУТЦ АДО ИПК Журавлев М.А.  <b>апрель-май 2019 г.</b>	Свидетельство об одобрении МУТЦ АДО ИПК ИВТ им. Г.Я. Седова
18.	Развитие коммуникативной иноязычной компетенции студентов плавательных специальностей ФИМТ в соответствии с требованиями МК ПДНВ	ППС	Заведующий кафедрой Иностранного языка Дражан Р.В.; Преподаватель Попова И.Л.  <b>01.06. 2019 г.</b>	Повышение качества иноязычной профессиональной подготовки студентов плавательных специальностей ФИМТ на 5 % за счет внедрения электронных учебных курсов по английскому языку в учебный процесс (ЭК-1 100% студентов очной и заочной формы; не менее 25% студентов ЭК-2 в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации судоводителей / судомехаников
19.	Совершенствование системы непрерывного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института на основе планов персонального развития (ППР)	ППС и ПР	Заведующие кафедрами ФИМТ; председатели ПЦК  <b>01.06. 2019 г.</b>	Сформировать программы персонального развития (не менее 90% ППС). Предоставить ППС ФИМТ и СПО возможность продвижения по индивидуальной траектории развития на основе ППР с фиксацией достижений в веб-портфолио (не менее 70%)
20.	Непрерывное повышение качества образовательной деятельности	ППС и ПР	Декан ФИМТ; Начальник Колледжа  <b>В течение 2018 г.</b>	Обеспечить рост качества успеваемости курсантов по итогам промежуточных аттестаций на 8%.

Реализация вышеуказанных Целей позволит обеспечить высокое качество предоставляемых Институтом услуг, повысить конкурентоспособность, подтвердить и укрепить лидерство на рынке образовательных услуг. Цели рассмотрены, одобрены и утверждены на заседании Ученого совета 17.05.2018 г.